**Verslag Dagelijks Bestuur LOP Ronse Basis**

14 februari 2012

Aanwezig / Verontschuldigd

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klaus | Van Hoecke | LOP-voorzitter | V |
| Luc | Top | LOP-deskundige (verslag) | A |
| Eddy | Raepsaet | IM GO | V |
| Chris | Keymeulen | IM VKORR | A |
| Kathleen | Tonneau | coördinerend directeur VKORR | A |
| Eddy | Desmet | BSGO-Decrolyschool | A |
| Greet | Beatse | VBS Serafijn | V |
| Fernand | Voet | Vrij CLB. Zuid-Oost-Vlaanderen | A |
| Valerie | Van Waesberghe | CLB GO | A |
| Luc | Linthout | VCOV | V |
| Fatima | Lambibi | Etnisch-Culturele Minderheden | V |
| Wouter | Hennion | Samenlevingsopbouw | A |
| Lucile | Delghust | De Vrolijke Kring | V |
| Nadia | El Allaoui | OdiCe | A |
| Luc | Balcaen | Stad Ronse | V |

**Bijlagen**

1. **Powerpoint “Aanmelden. Ook voor kleinere LOP’s?” door Gil Thys**
2. **Ontwerp van huishoudelijk reglement (bijgewerkt)**
3. **Leerlingenaantallen en RA**

**Agenda**

1. Presentatie van een centrale aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen door Gil Thys
2. Draaiboek Inschrijvingsbeleid: herbekijken en data vastleggen
3. Bespreking van een ontwerp van wijziging van het huishoudelijk reglement
4. Procedures ivm decreet inschrijvingsrecht
5. Eerste bespreking van cijfergegevens in het kader van de bepaling van capaciteit en contingentering (indien mogelijk)
6. Taaldag

**Te doen**

* Data vastleggen voor Dagelijks Bestuur en/of technische werkgroep in periode maart-april

**Verslag**

*1. Centrale aanmeldingsprocedure*

Toelichting

Gil Thys, LOP-deskundige te Lokeren en begeleider namens AgODi van LOP’s die starten met een aanmeldingsprocedure, presenteert de powerpoint **“Aanmelden. Ook voor kleinere LOP’s?” (zie bijlage)**

Aanmeldingssystemen zijn er in verschillende vormen en schaalgroottes. In Antwerpen en Gent gaat het bv. over duizenden leerlingen, in Lokeren over slechts 264. Er zijn systemen die veel variabelen inbouwen, waardoor de verwerking zeer verfijnd maar complex wordt. Dat maakt ook de informatica-toepassing duurder, de kans op fouten groter enz. In Lokeren ging/gaat het om een eenvoudig systeem, dat op enkele maanden tijd geconcipieerd en uitgewerkt werd en waarbij de uitbouw van een informatica-toepassing al bij al een week werk heeft gevraagd van een ICT-medewerker van de stad.

In elk geval is actieve medewerking van het lokaal bestuur nodig. Dat kan op verschillende vlakken: ICT, administratie, bekendmaking, website…

In Lokeren kwam de vraag naar een aanmeldingssysteem vanuit de stad zelf. Het stedelijk onderwijs kampte met een overbevraging van een drietal stedelijke basisscholen aan de rand van de stad, ten nadele van de centrumscholen. Men wilde voor deze populaire scholen de capaciteit limiteren, maar tegelijk ook wachtrijen en dergelijke vermijden.

Met een aanmeldingsprocedure zou het chronologische criterium wegvallen. Elke categorie (broers en zussen, personeel, (N)GOK meldt in een vooraf bekend gemaakte periode aan. Het maakt niet uit welk tijdstip, als het maar binnen die periode is. Op basis van de gegevens die de ouders invoeren (scholen van keuze, beantwoordend aan een indicator of niet, woon- of werkplaats) wordt een rangordening opgemaakt. Op basis van die ordening krijgt de ouder al dan niet een toegangsticket voor een bepaalde school. Nadien moet de ouder zijn kind wel nog in die school gaan inschrijven.

De voordelen manifesteren zich vooral in situaties van plaatstekort. Wachtrijen worden voorkomen en er is een objectief criterium (afstand tot de school) waar altijd naar verwezen kan worden en dat sociaal minder discriminerend is dan het tijdscriterium.

Er worden echter ook een aantal moeilijke zaken van het decreet inschrijvingsbeleid opgelost: administratieve werklast, een moeilijk inschrijvingsgesprek met de GOK-niet/GOK-identificering, uitgestelde inschrijvingen…. Met een toegangsticket wordt altijd ingeschreven en is er meer tijd voor een degelijk en warm onthaal.

De modaliteiten van het systeem moeten duidelijk vastgelegd worden. In Lokeren werd hiervoor een protocol afgesloten. Zaken waarover beslist moet worden zijn o.a.:

* De schoolcapaciteit(en)
* De contingenten GOK en niet-GOK
* De periodes
* De wijze waarop men ‘afstand’ wil bepalen (bv. in Lokeren werd gekozen voor vogelvlucht, dit levert het minste discussie op)

Daarnaast moet op ruime schaal werk gemaakt worden van het inlichten van de ouders: een folder, inzetten van de intermediaire organisaties (Kind & Gezin, OCMW, integratiedienst…), een brief aan de ouders van instappers, eventueel een tweede brief als tijdens de aanmeldingsperiode nog niet aangemeld is… Alle taken en eventuele kosten moeten verdeeld worden. In Lokeren werden slechts 16 kleuters ingeschreven na de aanmeldingsperiode; alle andere ouders werden dus voldoende bereikt. Het heeft ook geholpen dat de leerkrachten goed op de hoogte waren en voor het systeem gewonnen waren.

Tenslotte moet er ook een dysfunctiecommissie opgericht worden om vragen en klachten te behandelen. Die commissie bevat best vertegenwoordigers van alle netten. In Lokeren waren er relatief weinig klachten. Slechts 15 op 264 ouders konden niet terecht in de school van eerste keuze; 8 daarvan hadden slechts 1 keuze opgegeven.

Bespreking

* Het rangorde-criterium afstand woonadres-school kan zorgen voor GOK-concentratie in scholen, omdat die concentratie ook bestaat in sommige buurten. Dit moet in de mate van het mogelijke opgevangen worden door de contingentering.
* In Ronse kunnen wellicht meer klachten verwacht worden. Voor een relatief groot deel van de bevolking zal het niet gemakkelijk zijn het systeem uitgelegd te krijgen.
* Een groot voordeel van een centrale procedure is dat iedereen automatisch de regels en afspraken moet volgen. Er is geen mogelijkheid om af te wijken.

Conclusies

* Het Dagelijks Bestuur beslist om een Algemene Vergadering samen te roepen, op 5 maart of 12 maart ’s avonds. Luc verspreidt een doodle om de beste datum te zoeken. Op die AV zal uiteindelijk hierover gestemd moeten worden, zoals bepaald in het decreet.
* Indien voor de aanmeldingsprocedure gestemd wordt, zal Gil de uitwerking verder begeleiden, samen met een technische werkgroep bestaande uit: Chris, Kathleen, Eddy, Dirk Moulart, Greet, Nadia, Wouter, Luc Balcaen en Luc Top.

*2. Draaiboek Inschrijvingsbeleid: herbekijken en data vastleggen*

Uit het draaiboek houden we over dat de beslissingen (capaciteit, contingentering, periodes) en de eventuele uitwerking van een aanmeldingsprocedure grotendeels moet plaatsvinden in de periode maart-april.

Luc zal innen die periode via doodles data proberen vast te leggen

*3. Bespreking van een ontwerp van wijziging van het huishoudelijk reglement*

Het concept van HHR wordt grotendeels overgenomen. Belangrijkste wijzigingen zijn:

* 2/3 meerderheid in plaats van ¾ meerderheid in geval van stemprocedures
* Een aanvullende bepaling dat bij veelvuldige afwezigheid leden hun mandaat kunnen verliezen

Zie verder het bijgewerkte concept van HHR (bijlage 2). Dit bijgewerkte concept zal voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering

*4. Procedures ivm decreet inschrijvingsrecht*

*5. Eerste bespreking van cijfergegevens in het kader van de bepaling van capaciteit en contingentering (indien mogelijk)*

Punten 4. en 5. worden verschoven naar een volgende vergadering.

Cijfergegevens over leerlingenaantallen en relatieve aanwezigheid GOK worden meegegeven. Deze gegevens gaan hier eveneens in bijlage (bijlage 3)

6. Taaldag

Op 11 mei wordt school- en netoverstijgend een Taaldag georganiseerd. Deze dag staat helemaal in het teken van taalstimulering en werkt met specifieke methodieken en materialen. Het LOP is principieel bereid financiële ondersteuning te bieden maar wijst op de voorlopige onduidelijkheid over de te maken kosten rond het inschrijvingsbeleid. Kathleen Tonneau zal namens de organisatie ook een vraag tot ondersteuning richten tot het stadsbestuur